

Кызыл хоорайнын
немелдеоредилгезинин
муниципалдыг бот
башкарылгалыг чери
«Уругларнын хореография
школазы»



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа»
города Кызыла

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-45-03;
факс 8 (39422) 2-45-03; email: dancekyzyl@bk.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДХШ

Р.С.Стал-оол.

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете в
Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа» г. Кызыла

Принято на Совете МАУДО ДХШ г.Кызыла

9 января 2019 г.

г. Кызыл
2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете, разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом МАУ ДО «Детская хореографическая» г. Кызыла (далее - Школа), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области хореографического искусства», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, преподаватели, концертмейстеры. К работе Педагогического совета могут привлекаться работники хозяйственной и бухгалтерской служб. Руководит работой Педагогического Совета директор Школы, являющийся одновременно его председателем.

1.5. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений Общего собрания Школы;
- принимает участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Школы;
- по представлению Педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин;
- принимает решения об отчислении, перевода и восстановления учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка учащихся;

Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- 2) осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания, календарно-тематические, репертуарные планы;
- 3) формирует контингент обучающихся;
- 4) определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
- 5) утверждает количество и перечень обязательных контрольных мероприятий для проведения промежуточной аттестации обучающихся не выпускных (переводных) классов;
- 6) заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников Школы;
- 7) принимает решение о поощрении обучающихся, награждении их похвальными листами и грамотами по результатам итоговой аттестации;
- 8) принимает решение об апробировании новых педагогических технологий, внедрение передового педагогического опыта;
- 9) решает вопрос перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы данного класса;
- 10) определяет цели, формы и методы внутришкольного контроля;
- 11) принимает решение об организации платных образовательных услуг в Школе;
- 12) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 13) устанавливает порядок и сроки предоставления обучающимся каникул в течение учебного года и в летний период;
- 14) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если в его работе принимали участие не менее двух третей его состава и за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании.

4.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.6. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.7. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.